Σε ότι αφορά την επικοινωνία με τα πανεπιστήμια/οργανισμούς Φιλοξενίας για μετακίνηση μελών Διοικητικού Προσωπικού κάτω από το Erasmus, θα αποστέλλεται αίτημα εκ μέρους σας σε μορφή ηλεκτρονικού μηνύματος (email) προς τα αντίστοιχα Γραφεία τα οποία επιθυμείτε να επισκεφθείτε ή τους οργανισμούς στους οποίους επιθυμείτε να εκπαιδευτείτε, από τα οποία και θα αναμένετε την σχετική ενημέρωση αναφορικά με το αίτημά σας.

Όπου κίτρινο, αναμένεται να συμπληρωθούν τα στοιχεία και καθήκοντα έκαστου ενδιαφερομένου και τα στοιχεία του οργανισμού/ πανεπιστημίου φιλοξενίας.

Όπου πράσινο κάποια σχόλια για δική σας χρήση/ ενημέρωση.

To πιο κάτω αποτελεί **απλό παράδειγμα**.

Dear Colleague/Partner/Sir/Madam

I would like to express my interest for having a visit at your Institution/ Organization (Name of the Institution/organization) funded under the Erasmus+ Program.

My name is …………..and I am currently a (please refer to your position) …………at the …………………..Service/Department at Cyprus University of Technology <http://www.cut.ac.cy/?languageId=2>

I would like to spend a week, preferably between late April to September 2017 (you may refer to specific start and end dates, e.g. 2/5- 7/5/ 2017, and it is advisable to provide 2-3 options to Institutions/companies) for five consecutive week days, following the workings of similar to my work duties.

More precisely, I would like to have the experience of your University's financial services and how they communicate and interrelate with the other administration services and academic departments. (You may refer to the expected experience and the kind of training you expect to gain at the Host Institution)

Attached you may find my C.V. with detailed work duties and relevant information (A C. V is optional but always helpful as a supporting document).

Kindly note that mobility expenses will be covered on behalf of Cyprus University of Technology.

Our Department/ Service will be more than happy to likewise host colleagues from your Institution in the event that there is mutual interest on your part.

Thank you for your time and consideration

Kind Regards,

Applicant’s name and contact information