

Σε ότι αφορά την επικοινωνία με τα πανεπιστήμια/οργανισμούς Φιλοξενίας για μετακίνηση μελών Διοικητικού Προσωπικού κάτω από το Erasmus+, αναφορικά με τον τρόπο επικοινωνίας με τα Πανεπιστήμια/ Οργανισμούς και μετά από δική σας εισήγηση, αποστέλλεται το πιο κάτω καλυπτικό σημείωμα για ενημέρωση σας, το οποίο μπορεί να συνοδεύεται και από το Βιογραφικό σας Σημείωμα.

Το καλυπτικό σημείωμα θα αποστέλλεται εκ μέρους σας σε μορφή ηλεκτρονικού μηνύματος (email) προς τα αντίστοιχα Γραφεία Erasmus, από τα οποία και θα αναμένετε την σχετική ενημέρωση αναφορικά με το αίτημά σας.

Σε ότι αφορά το σημείωμα, **όπου κίτρινο**, αναμένεται να συμπληρωθούν τα στοιχεία και καθήκοντα έκαστου ενδιαφερομένου και τα στοιχεία του οργανισμού/ πανεπιστημίου φιλοξενίας.

Όπου πράσινο κάποια σχόλια για δική σας χρήση/ ενημέρωση.

Το καλυπτικό σημείωμα μπορεί να διαμορφωθεί σύμφωνα με τον κάθε ενδιαφερόμενο, από τον κάθε ενδιαφερόμενο. Το πιο κάτω αποτελεί **απλό παράδειγμα**.

Για όσους συναδέλφους θα κάνουν αίτηση σε εβδομάδες εκπαίδευσης/κατάρτισης όπως αυτές παρουσιάζονται στην Ευρωπαϊκή Πλατφόρμα <http://staffmobility.eu/> θα ακολουθηθεί η διαδικασία που αφορά στην κάθε πρόσκληση αιτήσεων από το Πανεπιστήμιο Φιλοξενίας

Dear Colleague/Partner

I would like to express my interest for the possibility of having a Staff Training at your Institution/ Organization (Name of the Institution/organization) under the Erasmus+ Program.

My name isand I am a staff member of the Accounting Department (any other Department/ Service) at Cyprus University of Technology.

The reason I am contacting you is because I would like to spent a week, preferably between March to September 2016 (you may refer to specific start and end dates, e.g. 2/3- 7/3/ 2016, and it is advisable to provide 2-3 options to Institutions) for five consecutive week days, following the workings of a colleague/ office similar to my work duties.

More precisely, I would like to have the experience of your University's financial services and how they communicate and interrelate with the other administration services and the academic departments. (You may refer to the expected experience and the kind of training you expect to gain at the Host Institution)

Best practices followed at CUT concerning the above work field will be likewise shared.

Attached you may find my c.v.with my detailed work duties and relevant information (A c.v is optional but always helpful as a supporting document).

Kindly note that mobility expenses will be covered on behalf of Cyprus University of Technology.Our Department/ Service will be more than happy to likewise host colleagues from your Institution in the event that there is mutual interest on your part (where this is applicable)

Thank you for your time and concern,

Kind Regards,

Applicant's name and contact information