

Αγαπητά μέλη του διδακτικού προσωπικού,

Το Γραφείο Κινητικότητας Erasmus σας ενημερώνει ότι έχετε εγκριθεί για συμμετοχή στην διδασκαλία/εκπαίδευση κάτω από το πρόγραμμα Erasmus για την ακ.χρονιά 2016/2017

1. Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση διδασκαλίας θα πρέπει να βρίσκεται σε ισχύ Διμερής Συμφωνία μεταξύ Τεπακ και Ιδρύματος Φιλοξενίας η οποία θα έχει υπογραφεί πριν την έναρξη της κινητικότητας
2. Για κάθε κινητικότητα που αφορά στη διδασκαλία θα πρέπει να καλύπτονται 8 ώρες διδασκαλίας
3. Στην περίπτωση μετακίνησης για εκπαίδευση η υπογραφή Διμερούς Συμφωνίας δεν είναι υποχρεωτική
4. Η ελάχιστη διάρκεια μιας κινητικότητας εξαιρουμένης της περιόδου ταξιδιού είναι 2 ημέρες.
5. Σε όλες τις περιπτώσεις τα Ιδρύματα φιλοξενίας πρέπει να φέρουν πιστοποίηση συμμετοχής στο πρόγραμμα Erasmus( Erasmus Charter)
6. ΟΙ συμμετέχοντες θα πρέπει να είναι μέλη του διδακτικού προσωπικού καθ'όλη τη διάρκεια πραγματοποίησης και ολοκλήρωσης του σχεδίου κινητικότητας
7. Η οποιαδήποτε μετακίνηση για εκπαίδευση θα πρέπει να πραγματοποιείται και να ολοκληρώνεται μέχρι και την 30η Σεπτεμβρίου 2017.
8. Για καλύτερο συντονισμό ΟΛΑ τα πιο πάνω έντυπα θα αναμένονται ΑΥΣΤΗΡΩΣ από τους συμμετέχοντες μέχρι και το τέλος Ιουνίου (30 Ιουνίου 2017) ακόμη και για μετακινήσεις που θα πραγματοποιηθούν αργότερα από την 30<sup>η</sup> Ιουνίου 2017
9. Στην περίπτωση η/ο δικαιούχος δεν προσκομίσει τα έντυπα μέχρι το τέλος Ιουνίου το δικαίωμα συμμετοχής του θα μεταφέρεται ΑΥΤΟΜΑΤΑ σε άτομα που βρίσκονται σε λίστα αναμονής με στόχο την απορρόφηση του κονδυλίου
10. Η συμμετοχή σε συνέδρια δεν καλύπτεται από την κινητικότητα Erasmus καθώς επίσης και τα participation fees σε Erasmus Staff Weeks

Συνάπτεται το έντυπο Operational Handbook για πιο λεπτομερή ενημέρωση (pdf)

Διαδικασία και έντυπα πριν την αναχώρησή σας:

- **Συμπληρωμένο υπογεγραμμένο και σφραγισμένο έντυπο** από τον οργανισμό Φιλοξενίας, Training Agreement for Training ή Training Agreement for Teaching από τον οργανισμό Φιλοξενίας *(συνάπτονται)*
- **Invitation Letter** από τον οργανισμό Φιλοξενίας που να αναφέρει τις μέρες φιλοξενίας ( και τις ώρες διδασκαλίας στην περίπτωση όπου εμπίπτει) υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον οργανισμό φιλοξενίας
- Υπογεγραμμένη Αίτηση για Παραχώρηση Άδειας ηλεκτρονικά στο [erasmus@cut.ac.cy](mailto:erasmus@cut.ac.cy) *ισχύει μόνο στην περίπτωση που η μετακίνηση προκύπτει σε περίοδο διδακτικών υποχρεώσεων*

- Αντίγραφο αεροπορικού εισιτηρίου άφιξης και αναχώρησης ηλεκτρονικά στο [erasmus@cut.ac.cy](mailto:erasmus@cut.ac.cy)
- **Απόδειξη πληρωμής του αεροπορικού εισιτηρίου** Στην περίπτωση visa statement μπορεί να σταλεί και ηλεκτρονικά στο [erasmus@cut.ac.cy](mailto:erasmus@cut.ac.cy)

(Στην περίπτωση Τιμολογίου χρειάζεται να προσκομιστεί το πρωτότυπο έντυπο στο Γραφείο Κινητικότητας Erasmus)

- Booking Confirmation σε ότι αφορά τη διαμονή κατά τη διάρκεια της κινητικότητάς
- Συμπληρωμένο και Υπογεγραμμένο Έντυπο Προπληρωμής Αεροπορικού Εισιτηρίου (excel) *(συνάπτεται)*

**( Διευκρινίζεται ότι η αποζημίωση θα αφορά το μέγιστο ταξιδιωτικό κόστος όπως έχει οριστεί από την Ε.Ε και όχι το πραγματικό κόστος )**

- Αφού προσκομιστούν τα πιο πάνω έντυπα τότε υπογράφεται το **έντυπο Χρηματοδότησης/Grant Agreement** μεταξύ του/της δικαιούχου – και του (Ιδρυματικού Συντονιστή Erasmus/ Δρ. Χρυσοστόμου ) και πραγματοποιείται η μετακίνηση.
- Προαιρετικά έντυπο ασφαλιστικής κάλυψης για όλη την περίοδο κινητικότητας. Διευκρινίζεται ότι το Τε.πα.κ, το ΙΔΕΠ, και η Ε.Ε δεν θα φέρουν καμία ευθύνη, και δεν θα δεχθούν κανένα αίτημα για αποζημίωση είτε για κλοπή, είτε για ατύχημα, είτε για απώλεια ακόμη και για θάνατο που τυχόν προκύψουν κατά τη διάρκεια της κινητικότητας

#### Πίνακας Χρηματοδότησης:

- Αναφορικά με τα επιτρεπόμενα έξοδα, παρακαλώ όπως συμβουλευτείτε τον πίνακα ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ, όπου αναφέρονται τα επιτρεπόμενα μέγιστα ποσά για τα ταξιδιωτικά έξοδα σας αλλά και τα έξοδα διαβίωσης σας. Το Πανεπιστήμιο Υποδοχής αφορά ΜΟΝΟ αυτό για το οποίο έχει υποβληθεί η αίτηση.

Έντυπα που υποβάλλονται με την λήξη της κινητικότητας :

Ο/Η δικαιούχος με την επιστροφή του/της δεσμεύεται να υποβάλει στο Γραφείο Erasmus-Κινητικότητας του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου τα πιο κάτω έντυπα 1 σε διάστημα ενός μηνός από την ολοκλήρωση της κινητικότητας

- **Certificate of attendance** – Βεβαίωση Συμμετοχής - που θα φέρει υπογραφή και σφραγίδα εκ μέρους του Ιδρύματος Υποδοχής/Οργανισμού στο οποίο πραγματοποιήθηκε η εκπαίδευση και όπου θα αναφέρεται η διάρκεια της περιόδου εκπαίδευσης ή διδασκαλίας σε ημερομηνίες ( συμπεριλαμβανόμενων και των ωρών διδασκαλίας στην περίπτωση διδασκαλίας ) Το έντυπο μπορεί να σταλεί και ηλεκτρονικά στο [erasmus@cut.ac.cy](mailto:erasmus@cut.ac.cy) *(συνάπτεται)*
- Πρωτότυπες κάρτες επιβίβασης **αναχώρησης και άφιξης**

- Συμπληρωμένο και Υπογεγραμμένο **έντυπο αποζημίωσης εξόδων εξωτερικού** (*συνάπτεται*)
- **Αποδεικτικό πληρωμής της διαμονής** κατά τη διάρκεια της περιόδου κινητικότητας (visa statement )
- Υπογεγραμμένη Λίστα Ελέγχου, το έντυπο μπορεί να σταλεί και ηλεκτρονικά στο [erasmus@cut.ac.cy](mailto:erasmus@cut.ac.cy) (*συνάπτεται*)
- Mobility Report, αποστέλλεται αυτόματα στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο εκάστου δικαιούχου με το τέλος της κινητικότητας και συμπληρώνεται μόνο διαδικτυακά
- Έντυπο παραλαβής Υποτροφίας Erasmus (το έντυπο θα υπογράφεται με την παραλαβή της χορηγίας κατόπιν ενημέρωσης από το λογιστήριο)
- Σύντομη περιγραφή της εμπειρίας για σκοπούς διάχυσης των αποτελεσμάτων της κινητικότητας ( θα σταλεί σε κατοπινό στάδιο)

Οποιοδήποτε άλλο έντυπο θεωρηθεί απαραίτητο εκ μέρους του Εθνικού Φορέα ( όπου εμπίπτει)

Σε ότι αφορά την επιστροφή, η καταβολή του υπόλοιπου της υποτροφίας πραγματοποιείται αφού υποβληθούν στο Γραφείο Κινητικότητας Erasmus ΟΛΑ τα απαραίτητα έντυπα συμπεριλαμβανομένου και του Mobility Report.