



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS+
 ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 1 ΚΑ103
 ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ/ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2016 -2017
Εκπαίδευση και Κατάρτιση Προσωπικού

Οι επιχορηγήσεις για εκπαίδευση/ κατάρτιση προσωπικού χορηγούνται στο προσωπικό του Ιδρύματός, για πραγματοποίηση περιόδου επιμόρφωσης:

1. Σε Πανεπιστήμια τού εξωτερικού ανεξάρτητα από το αν υπάρχει ή όχι, Διμερής Συμφωνία Erasmus με το ΤΕ.ΠΑ.Κ , τα οποία όμως είναι κάτοχοι του Πανεπιστημιακού Χάρτη Erasmus ([πανεπιστήμια που φέρουν Χάρτη Erasmus/Erasmus Charter](#))
2. Σε επιλέξιμες επιχειρήσεις, οργανισμούς (κάθε δημόσια ή ιδιωτική επιχείρηση)
3. Ο/Η δικαιούχος προκειμένου να συμμετάσχει στο πρόγραμμα κινητικότητας θα πρέπει να πληροί τα κριτήρια επιλεξιμότητας που έχουν οριστεί από το πρόγραμμα:
 - α) Να εργάζεται ως μέλος του Διοικητικού Προσωπικού του Τεχν. Πανεπιστημίου Κύπρου (συμπεριλαμβάνονται όλες οι κατηγορίες), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ανεξάρτητα από την υπηκοότητά του/της.
 - β) Πρέπει να έχει αποδεχτεί πρόσκληση (invitation letter) ή επιστολή αποδοχής για επιμόρφωση από το συνεργαζόμενο Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης ή άλλο συναφή φορέα στο εξωτερικό (υποβάλλεται μαζί με την αίτηση) στην οποία να προσδιορίζεται:
 - I. Το ακριβές χρονικό διάστημα της παραμονής (ημερομηνίες και πρόγραμμα επιμόρφωσης-έντυπο Staff Training Agreement).
 - II. Το Ίδρυμα/Φορέα στο οποίο θα γίνει η επιμόρφωση.
 - III. Τη μορφή της επιμόρφωσης Erasmus Staff Week, Job Shadowing σε αντίστοιχο γραφείο σε άλλο ΑΕΙ ή εκπαίδευση σε οργανισμό/επιχείρηση , **(εξαιρούνται τα συνέδρια).**

Η επιλογή των διοικητικών υπαλλήλων οργανώνεται κατά τέτοιο τρόπο ώστε να χαρακτηρίζεται από διαφάνεια και αμεροληψία της διαδικασίας, εκτελείται με τρόπο δίκαιο, παρουσιάζει συνοχή και είναι δεόντως τεκμηριωμένη. Τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής βασίζονται στις αρχές της ίσης μεταχείρισης και είναι συμβατά με τα κριτήρια που θέτει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και ο Εθνικός Φορέας.

Κανένα Μέλος του Διοικητικού Προσωπικού δεν αποκλείεται από τη δυνατότητα συμμετοχής στο Πρόγραμμα, αλλά ιεραρχούνται οι προτεραιότητες, οι οποίες συνδέονται με τις οδηγίες του προγράμματος και τις επιλογές του Ιδρύματος, καθώς το πρόγραμμα είναι Ιδρυματικό και επομένως έχει ως στόχο τη συμβολή στη διεθνοποίηση του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου.

Προτεραιότητα έχουν οι διοικητικοί υπάλληλοι οι οποίοι συμμετέχουν για πρώτη φορά στο πρόγραμμα κινητικότητας, ώστε να διασφαλιστεί η συμμετοχή στην κινητικότητα όσο το δυνατόν μεγαλύτερου αριθμού ατόμων.

Δίνεται προτεραιότητα σε άτομα με ειδικές ανάγκες, τα οποία λαμβάνουν και πρόσθετη χρηματοδότηση από το πρόγραμμα.

Λαμβάνεται υπόψη η ισόρροπη εκπροσώπηση όλων των Υπηρεσιών/τμημάτων/ σχολών στην κινητικότητα. Κατά τη διαδικασία της επιλογής προσωπικού θα λαμβάνονται υπόψη παράγοντες όπως προηγούμενες συμμετοχές από υπηρεσίες, σχολές, τμήματα καθώς και η κατηγορία του προσωπικού στις υπηρεσίες, σχολές, τμήματα, ώστε να διασφαλιστεί η ισότιμη συμμετοχή και εκπροσώπηση όλων των υπηρεσιών, σχολών, τμημάτων.

Στην διαδικασία επιλογής θα λαμβάνεται υπόψη η καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας ή της ομιλούμενης γλώσσας στη χώρα προορισμού. Δύναται να γίνει αξιολόγηση της γνώσης της γλώσσας από την επιτροπή επιλογής.

-Common European Framework of Languages

(<http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>).

-Γλωσσικά κριτήρια όπως αναφέρονται από την Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας σε ενημέρωση ημερομηνίας 6/11/2014 :

<http://www.psc.gov.cy/psc/psc.nsf/All/06E14BE15E137ADBC2257D88002898EB?OpenDocument>

Σε κάθε αίτηση στο πλαίσιο του ERASMUS+ Staff Training είναι σημαντικό να διασαφηνιστεί η ανάγκη και οι στόχοι της εκπαίδευσης από τον ενδιαφερόμενο αιτητή και να κατατεθεί συνοπτική έκθεση σκοπιμότητας, συνυπογραφήμενη από τον/την Προϊστάμενο/η της Υπηρεσίας του/της, η οποία να τεκμηριώνει ότι:

1. το πρόγραμμα επιμόρφωσης που θα ακολουθηθεί έχει συνάφεια με τη θέση εργασίας του/της υπαλλήλου
2. το πρόγραμμα επιμόρφωσης που θα ακολουθηθεί συνδέεται με τον προγραμματισμό της Υπηρεσίας και την στοχοθεσία
3. το πρόγραμμα επιμόρφωσης που θα ακολουθηθεί συμβάλει στον στρατηγικό σχεδιασμό 2016-2020

Με το πέρας της κάθε συμμετοχής στο πλαίσιο του ERASMUS+ Staff Training θα πρέπει να συμπληρώνεται από το άτομο που συμμετέχει έκθεση και να υποβάλλεται, μέσω του/της Προϊσταμένου της Υπηρεσίας που ανήκει ο συμμετέχοντας στο Γραφείο Κινητικότητας Erasmus και στο αρμόδιο τμήμα της ΥΑΔ. Η ΥΑΔ θα έχει την ευθύνη διαμόρφωσης και διατήρησης αρχείου που θα αφορά στις εκπαιδεύσεις του προσωπικού και την οργάνωση παρουσιάσεων προς ενημέρωση συναδέλφων και άλλων μελών του προσωπικού εκεί και όπου κρίνεται αναγκαίο. Επίσης ο/η εκάστοτε Προϊστάμενος/η θα έχει την ευθύνη καθοδήγησης του εκπαιδευόμενου για αποτελεσματική υλοποίηση των επακόλουθων ενεργειών / καλών πρακτικών που θα προκύψουν από τη σχετική εκπαίδευση.

ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Εξαιτίας του γεγονότος ότι ο αριθμός των μελών του Διοικητικού Προσωπικού που μετακινούνται κάθε έτος συνδέεται άμεσα με τη διαθέσιμη χρηματοδότηση, η οποία δεν επαρκεί για να καλύψει όλες τις ανάγκες, θα πρέπει να γίνεται μία κατάταξη των αιτούντων που πληρούν τα παραπάνω κριτήρια επιλεξιμότητας, προκειμένου να εξασφαλίζεται η κατά το δυνατόν συμμετοχή όλων των Μελών του Πανεπιστημίου στο πρόγραμμα της κινητικότητας. Για την ταξινόμηση των αιτήσεων, με βάση τις παραπάνω αρχές ιεράρχησης, χρησιμοποιείται ο παρακάτω πίνακας:

Κριτήρια & Μοριοδότηση

ΜΗ Προηγούμενη συμμετοχή στο πρόγραμμα 10 μόρια

Θα δίνεται προτεραιότητα σε άτομα που δεν έχουν σημειώσει προηγούμενη συμμετοχή κατά τα ακαδημαϊκά έτη (2008/2009- 2015/2016) εφόσον πληρούν και τα υπόλοιπα κριτήρια

Προηγούμενη συμμετοχή στο πρόγραμμα:

Αν τα άτομα έχουν σημειώσει συμμετοχή τα τελευταία 8 χρόνια, η μοριοδότηση θα γίνεται ως εξής:

Προηγούμενη συμμετοχή κατά τα ακ. έτη	2008/2012	5 μόρια
Προηγούμενη συμμετοχή κατά το ακ.έτος	2012/2013	4 μόρια
Προηγούμενη συμμετοχή κατά το ακ. έτος	2013/2014	3 μόρια
Προηγούμενη συμμετοχή κατά το ακ. έτος	2014/2015	2 μόρια
Προηγούμενη συμμετοχή κατά το ακ. έτος	2015/2016	1 μόριο

Θα λαμβάνεται υπόψη η τελευταία συμμετοχή σε ότι αφορά την μοριοδότηση, και στο σύνολο της αξιολόγησης όλες οι προηγούμενες συμμετοχές έναντι ατόμων με λιγότερες ή καμία συμμετοχή.

ΑμεΑ 10 μόρια

Τεκμηριωμένη Υποβολή Αίτησης 10 μόρια

Η Δήλωση Συμμετοχής θα πρέπει να υποβάλλεται εντός της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής ενδιαφέροντος.

Θα λαμβάνεται υπόψη το επαρκώς τεκμηριωμένο και συμπληρωμένο έντυπο Staff Training Mobility Agreement με τις σχετικές υπογραφές από το Πανεπιστήμιο/Οργανισμό φιλοξενίας, και η επίσημη αποδοχή από τον οργανισμό (Invitation Letter).

Στην περίπτωση που το άτομο που καταθέτει την αίτηση (Δήλωση Συμμετοχής) δεν έχει την επίσημη αποδοχή του οργανισμού μέχρι την τελική ημερομηνία υποβολής ενδιαφέροντος, θα μπορεί να υποβάλει αίτηση, δεσμευόμενο ότι μια εβδομάδα πριν την ημερομηνία της συνεδρίας της Διευθυντικής Ομάδας που θα εξετάσει τις αιτήσεις, τα σχετικά έντυπα (υπογεγραμμένο Staff mobility for Training Mobility Agreement και Invitation Letter) θα έχουν κατατεθεί δεόντως συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα.

Συνάφεια προγράμματός επιμόρφωσης με την υφιστάμενη θέση εργασίας στο ΤΕ.ΠΑ.Κ 10 μόρια

Σε κάθε αίτηση στο πλαίσιο του ERASMUS+ Staff Training είναι σημαντικό να διασαφηνιστεί η ανάγκη και οι στόχοι της εκπαίδευσης από τον ενδιαφερόμενο αιτητή/τρια και να κατατεθεί συνοπτική έκθεση σκοπιμότητας, συνυπογραφόμενη από τον/την Προϊστάμενο/η της Υπηρεσίας του/της, η οποία να τεκμηριώνει ότι:

1. το πρόγραμμα επιμόρφωσης που θα ακολουθηθεί έχει συνάφεια με τη θέση εργασίας του/της υπαλλήλου
2. το πρόγραμμα επιμόρφωσης που θα ακολουθηθεί συνδέεται με τον προγραμματισμό της Υπηρεσίας και την στοχοθεσία
3. το πρόγραμμα επιμόρφωσης που θα ακολουθηθεί συμβάλει στον στρατηγικό σχεδιασμό 2016-2020

Στις περιπτώσεις ισοβαθμίας/ισοψηφίας και αν όλα τα παραπάνω κριτήρια συμπίπτουν η Διευθυντική ομάδα θα έχει το δικαίωμα της προσωπικής συνέντευξης ως επιπλέον κριτήριο επιλεξιμότητας.