



ERASMUS+ TRAINEESHIP FORM

Profile of the Host Department /Service at CUT:

Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου

Main Responsibilities

Please provide a short Description of the main responsibilities of the trainee:

Το πρόγραμμα πρακτικής άσκησης, συνολικής διάρκειας 17 εβδομάδων, σας δίνει την ευκαιρία να δουλέψετε με τα μέλη της Υπηρεσίας Ανθρώπινου Δυναμικού του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου και να υποστηρίξετε της λειτουργίες της Υπηρεσίας μέσα από:

- την ανάθεση απαιτητικών εργασιών σε έργα της Υπηρεσίας με συγκεκριμένους στόχους και χρονοδιαγράμματα
- συνεργασία με τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας, προκειμένου να σχεδιαστούν, να αναπτυχθούν και να υλοποιηθούν διάφορα έργα/πρακτικές που αφορούν το ανθρώπινο δυναμικό του Πανεπιστημίου.
- Η ανάθεση των εργασιών θα γίνει με βάση τις ανάγκες του οργανισμού, σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιοχές:
 - Στελέχωση
 - Ωφελήματα/Παροχές
 - Εκπαίδευση & Ανάπτυξη
 - Στρατηγική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού

Ενδεικτικά καθήκοντα:

- Εκτελεί διοικητικά καθήκοντα αναφορικά με την εξέταση διαφόρων υποθέσεων, προβλημάτων και θεμάτων που αφορούν στις αρμοδιότητες τις Υπηρεσίας
- Συλλέγει και αναλύει τα απαιτούμενα στοιχεία και πληροφορίες
- Βοηθά στη διεξαγωγή μελετών και στη διεκπεραίωση θεμάτων διοίκησης προσωπικού, όρων υπηρεσίας, σχεδίων υπηρεσίας, σχεδίων συντάξεως, προσλήψεων, ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης, στελέχωσης, εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, ευημερίας, προαγωγών, αφυπηρετήσεων, οργανωτικών και μισθοδοτικών διαρθρώσεων, αξιολογήσεων, παροχής υποτροφιών, οργανώσεως και μεθόδων.
- Βοηθά στην οργάνωση προγραμμάτων επιμόρφωσης και εκπαίδευσης προσωπικού.
- Υλοποιεί αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου που σχετίζονται με τις εργασίες του Τομέα Ανθρώπινου Δυναμικού, εφαρμόζει τους σχετικούς Κανονισμούς/Κανόνες/Εγκυκλίους και διεκπεραιώνει την συνεπαγόμενη αλληλογραφία.
- Βοηθά στην υλοποίηση εκδηλώσεων οι οποίες βοηθούν στη σύσφιξη των σχέσεων μεταξύ του προσωπικού του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου.
- Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του/της ανατεθούν

Knowledge, skills and competences to be acquired by the trainee at the end of the traineeship

Please provide a short Description:

Η περίοδος της πρακτικής άσκησης στην Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού, αποτελεί μια εξαιρετική ευκαιρία απόκτησης εργασιακής εμπειρίας από φοιτητές ή νέους απόφοιτους που επιθυμούν να ασχοληθούν επαγγελματικά με τη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού. Κατά την περίοδο της πρακτικής άσκησης θα δοθεί η ευκαιρία στους εκπαιδευόμενους να έρθουν σε επαφή με τις διάφορες λειτουργίες της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και να εξοικειωθούν με τις πρακτικές ΔΑΔ που εφαρμόζονται σε ένα δημόσιο ίδρυμα ανώτατης εκπαίδευσης το οποίο έχει πιστοποιηθεί με το διεθνές πρότυπο Investors In People (IIP) Bronze. Αναμένεται ότι μετά το πέρας της πρακτικής άσκησης οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση να διαχειρίζονται βασικές λειτουργίες και συστήματα Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού.

Responsible Contact Person/Mentor throughout the Traineeship Period:

Please provide the name and email address of the responsible contact person mentor/ throughout the traineeship period:

1. Κατερίνα Φραγκουλίδου, Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού
2. Βαλεντίνα Τουμάνιου, Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού

Working Hours

38 hours/week- 5 days a week

Provisional Start date and End date (dates are subject to approval by the Sending Institution)

Start Date: 2/1/2017

End Date: 30/4/2017

Required Qualifications

Desired Level of Studies (Please choose-multiple choices are possible)

Undergraduate Post-graduate Doctoral Recent Graduate No preference

Linguistic Skills (Please refer to the desired linguistic skills, e.g. Fluency in English both oral and written and/or other languages)

- Πολύ καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας (γραπτά και προφορικά)
- Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (γραπτά και προφορικά)

Academic and Other Qualifications (Please refer to the desired academic qualifications)

- Κάτοχος πτυχίου ή/και μεταπτυχιακού τίτλου στη Διοίκηση Επιχειρήσεων/ ή Οικονομικά/ ή Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού/ ή Δημόσια Διοίκηση
- Πολύ καλή γνώση ηλεκτρονικών υπολογιστών (excel, word, power point etc)
- Εξαιρετικές αριθμητικές ικανότητες και αναλυτική σκέψη
- Θετική στάση και προθυμία ενασχόλησης με διάφορα έργα και λειτουργίες της Διεύθυνσης ΑΔ
- Πολύ καλές επικοινωνιακές δεξιότητες
- Διάθεση για να συνεισφέρει εποικοδομητικά στις εργασίες της Υπηρεσίας Ανθρώπινου Δυναμικού
- Εχεμύθεια και υπευθυνότητα

Application Procedure and Deadline

Εάν σας ενδιαφέρει η πιο πάνω ευκαιρία και θέλετε να γίνεται μέλος της ομάδας μας παρακαλώ όπως στείλετε το βιογραφικό σας σημείωμα με μια σύντομη συνοδευτική επιστολή στην οποία να απαντάτε τα πιο κάτω ερωτημάτα:

1. Για ποιους λόγους θα ήθελες να συμμετέχεις στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης Erasmus+ στην Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου;
2. Γιατί είσαι ο ιδανικός υποψήφιος για το ρόλο;

Email us at incoming@cut.ac.cy with Subject Title: ERASMUS+ traineeship@CUT

Deadline: (to be filled by the Erasmus Office)

