



Κωνσταντίνος Παναγή

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΥΠΡΟΥ

Ο ΠΕΡΙ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ ΚΑΙ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΓΙΑ ΑΛΛΑ ΣΥΝΑΦΗ
ΘΕΜΑΤΑ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 2017

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΡΘΡΟ 1 – ΕΠΩΝΥΜΙΑ	3
ΑΡΘΡΟ 2 – ΕΔΡΑ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	3
ΑΡΘΡΟ 3 – ΕΜΒΛΗΜΑ/ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ.....	3
ΑΡΘΡΟ 4 – ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ.....	3
ΑΡΘΡΟ 5 – ΤΡΟΠΟΙ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΤΟΥ ΣΚΟΠΟΥ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ.....	3
ΑΡΘΡΟ 6 – ΜΕΛΗ.....	3
ΑΡΘΡΟ 7 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ	5
ΑΡΘΡΟ 8 – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ	5
ΑΡΘΡΟ 9 – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ, ΑΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ.....	6
ΑΡΘΡΟ 10 – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ.....	7
ΑΡΘΡΟ 11 – ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ.....	7
ΑΡΘΡΟ 12 – ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ.....	7
ΑΡΘΡΟ 13 – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ.....	7
ΑΡΘΡΟ 14 – ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΥΣΗ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ.....	8
ΑΡΘΡΟ 15 – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ.....	8
ΑΡΘΡΟ 16 – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ.....	8
ΑΡΘΡΟ 17 – ΕΞΟΥΣΙΕΣ, ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΤΡΟΠΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΥΣΗ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ.....	9
ΑΡΘΡΟ 18 – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ, ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ.....	11
ΑΡΘΡΟ 19 – ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ.....	13
ΑΡΘΡΟ 20 – ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	15
ΑΡΘΡΟ 21 – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ.....	15
ΑΡΘΡΟ 22 – ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ.....	15
ΑΡΘΡΟ 23 – ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ ΜΕ ΑΛΛΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ	16
ΑΡΘΡΟ 24 – ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ.....	16



ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΥΠΡΟΥ

Άρθρο 1 Επωνυμία

- 1.1 Ιδρύθηκε μη κερδοσκοπικό Σωματείο με την επωνυμία «Σωματείο Ευημερίας Φοιτητών/τριών Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου» (Σ.Ε.Τ.Ε.ΠΑ.Κ).
- 1.2 Το Καταστατικό καταρτίστηκε με βάση τις πρόνοιες του «Περί Σωματείων και Ιδρυμάτων Νόμου» αρ. 57/1972 και των εκάστοτε τροποποιήσεων του και τροποποιήθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Σωματείων και Ιδρυμάτων και για Άλλα Συναφή Θέματα Νόμου του 2017 (104(I)/2017).

Άρθρο 2: Έδρα και Αλληλογραφία

- 2.1 Η έδρα του Σωματείου θα βρίσκεται επί της οδού Αρχ. Κυπριανού 30 3036 στη Λεμεσό.
- 2.2 Η διεύθυνση Αλληλογραφίας και Επικοινωνίας με το Σωματείο θα είναι η εκάστοτε διεύθυνση της έδρας του Σωματείου.

Άρθρο 3: Έμβλημα / Σφραγίδα του Σωματείου

- 3.1 Το Έμβλημα/Σφραγίδα του Σωματείου είναι στρογγυλή και περιλαμβάνει περιφερειακά τις λέξεις «ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΥΠΡΟΥ». Στο κέντρο υπάρχει σχέδιο του Υδατόπυργου Λεμεσού.

Άρθρο 4: Σκοπός του Σωματείου

- 4.1 Η παροχή οικονομικής, αποτελεσματικής υποστήριξης και άλλης βοήθειας που συμβάλλει στη στήριξη και ευημερία των φοιτητών/τριών του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου.

Άρθρο 5: Τρόποι Επίτευξης του Σκοπού του Σωματείου

Οι σκοποί του Σωματείου επιτυγχάνονται με την:

- 5.1 Παροχή Οικονομικής Βοήθειας σε άπορους και άλλους φοιτητές/τριες.
- 5.2 Διοργάνωση πολιτιστικών και άλλων εκδηλώσεων.
- 5.3 Παροχή βοηθημάτων, βραβείων, επιδομάτων και φοιτητικών δανείων.
- 5.4 Κάθε άλλο μέσο που, κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου, υπηρετεί τους σκοπούς του Σωματείου.

Νοείται ότι για την πραγμάτωση του σκοπού του Σωματείου μπορούν να χρησιμοποιηθούν οποιοιδήποτε τρόποι και μέσα δεν αντίκεινται στην εκάστοτε ισχύουσα Νομοθεσία.

Άρθρο 6: Μέλη

- 6.1 Τα μέλη του Σωματείου διακρίνονται σε Τακτικά και Επίτιμα.

6.1.1 Όροι Εισδοχής των Μελών:

3

6.1.2 Τακτικά μέλη μπορεί να είναι οποιαδήποτε πρόσωπα ανεξάρτητα από φύλο, εθνικότητα και θρησκεία, τα οποία δεν είναι επίτιμα μέλη και έχουν συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας τους και ανεξάρτητα αν είναι ή όχι μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας.

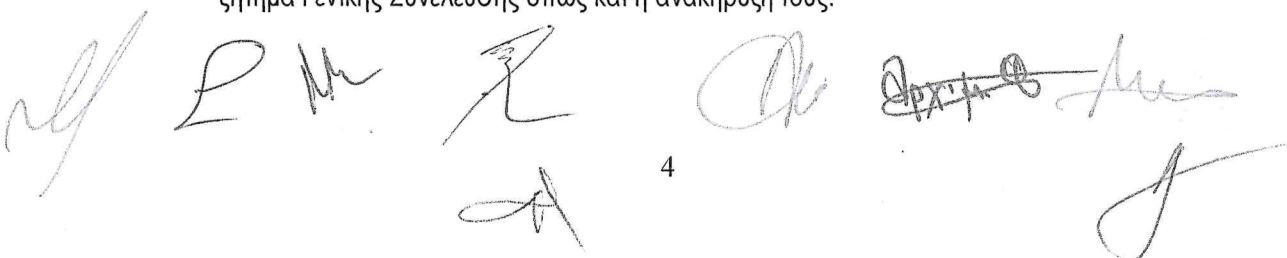
6.1.3 Η διαδικασία εγγραφής νέου τακτικού μέλους είναι η ακόλουθη:

- (Α) Πρόσωπο το οποίο επιθυμεί να γίνει τακτικό μέλος του Σωματείου απευθύνεται στο Διοικητικό Συμβούλιο γραπτώς με αίτησή του, η οποία πρέπει να υποστηρίζεται από δύο τακτικά μέλη, τα οποία είναι εγγεγραμμένα τουλάχιστο ένα χρόνο προηγουμένως και έχουν ξοφλημένες τις συνδρομές τους. Στην αίτησή του, το υποψήφιο μέλος θα πρέπει να επισυνάπτει δήλωση αποδοχής του εκάστοτε εν ισχύ Καταστατικού του Σωματείου.
- (Β) Μέσα σε δεκαπέντε μέρες από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, το Διοικητικό Συμβούλιο εγκρίνει ή απορρίπτει την αίτηση εγγραφής μέλους με πλειοψηφία του συνόλου των μελών του και κοινοποιεί γραπτώς τη σχετική απόφαση του στο πρόσωπο που υπέβαλε την αίτηση. Αίτηση που έχει καταψηφισθεί μπορεί να υποβληθεί για επανεξέταση. Η νέα αίτηση πρέπει να προσυπογράφεται από πέντε τακτικά μέλη, τα οποία είναι εγγεγραμμένα τουλάχιστο ένα χρόνο προηγουμένως και έχουν ξοφλημένες τις συνδρομές τους. Ακολουθείται δε η ίδια διαδικασία για την κοινοποίηση της απόφασης όπως πιο πάνω.
- (Γ) Πρόσωπο του οποίου η αίτηση για εγγραφή απορρίπτεται, μπορεί να υποβάλει ένσταση για την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αμέσως επόμενη Τακτική Γενική Συνέλευση, της οποίας η σχετική κατά πλειοψηφία απόφαση είναι οριστική και τελεσίδικη.
- (Δ) Πρόσωπο του οποίου η αίτηση για εγγραφή γίνεται αποδεκτή οφείλει να καταβάλει δικαίωμα εγγραφής, ύψους 10 ευρώ το οποίο αναθεωρείται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

6.1.4 Επίτιμα μέλη ανακηρύσσονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, πρόσωπα που έχουν διαπρέψει στην κοινωνία και έχουν παράσχει ή μπορούν να παράσχουν εξαιρετικές υπηρεσίες για πραγμάτωση των σκοπών του Σωματείου. Η απόφαση λαμβάνεται με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

6.2 Τα επίτιμα μέλη δεν υποχρεούνται στην καταβολή συνδρομής, η είσοδος τους στο οίκημα του Σωματείου είναι ελεύθερη και τιμητική, δεν έχουν όμως το δικαίωμα να εκλέγουν ή να εκλέγονται ως μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

6.3 Τακτικά μέλη τα οποία ανακηρύχθηκαν επίτιμα, μπορούν να επανακτήσουν το δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται εάν δηλώσουν εγγράφως τη πρόθεσή τους αυτή προς το Διοικητικό Συμβούλιο τουλάχιστο δεκαπέντε μέρες πριν από τις εκλογές, παραιτούμενα του τιμητικού τους τίτλου και επανερχόμενα στην τάξη των τακτικών μελών, υπέχοντας όλες τις υποχρεώσεις αυτών και η επάνοδος τους στον τίτλο του επίτιμου μέλους είναι ζήτημα Γενικής Συνέλευσης όπως και η ανακήρυξή τους.





Άρθρο 7: Υποχρεώσεις Μελών

- 7.1 Όλα τα τακτικά μέλη εγγράφονται στο μητρώο των μελών του Σωματείου που τηρείται από τη Γραμματεία.
- 7.2 Όλα τα μέλη οφείλουν να καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για την προαγωγή των σκοπών και στόχων του Σωματείου μέσα στα πλαίσια της νομιμότητας.
- 7.3 Η ετήσια συνδρομή των Μελών καθορίζεται σε 10 ευρώ και καταβάλλεται πριν ή κατά την έναρξη της ετήσιας Γενικής Συνέλευσης του Σωματείου. Η καταβολή της συνδρομής αποτελεί προϋπόθεση για τη συμμετοχή του Μέλους στη Γενική Συνέλευση. Το ποσό της συνδρομής δύναται να τροποποιηθεί με απόφαση του Συμβουλίου. Όλα τα μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται πλήρως προς τις διατάξεις του Καταστατικού του Σωματείου και να τηρούν και να εφαρμόζουν τις νόμιμες αποφάσεις των οργάνων του Σωματείου και ιδιαίτερα της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 7.4 Όλα τα μέλη οφείλουν να απέχουν από κάθε πράξη ή ενέργεια, η οποία δυνατό να δυσφημήσει ή να βλάψει το Σωματείο ή είναι αντίθετη με τους σκοπούς του Σωματείου.
- 7.5 Να μην αναμιγνύονται χωρίς εξουσιοδότηση στις εργασίες του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 8: Δικαιώματα Μελών

- 8.1 Κάθε τακτικό μέλος έχει δικαίωμα να εκλέγει και να εκλέγεται στις εκλογές για ανάδειξη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον παρευρίσκεται προσωπικά και λαμβάνει μέρος προσωπικά στις ψηφοφορίες για τη λήψη αποφάσεως για εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου στη Γενική Συνέλευση και νοουμένου ότι έχει τακτοποιήσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις προς το Σωματείο. Τα λοιπά μέλη δεν έχουν τέτοια δικαιώματα.
- 8.2 Κάθε μέλος έχει δικαίωμα να συμμετέχει στη διαδικασία και στις ψηφοφορίες της Γενικής Συνέλευσης για λήψη αποφάσεων, όπως προνοείται στο παρόν Καταστατικό.
- 8.3 Επίτιμο μέλος μπορεί να συμμετέχει στις συνεδρίες του Διοικητικού Συμβουλίου ή στις Γενικές Συνελεύσεις ύστερα από σχετική πρόσκληση, αλλά χωρίς δικαίωμα ψήφου.
- 8.4 Κάθε μέλος έχει δικαίωμα να ενημερώνεται για όλες τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 8.5 Κάθε μέλος έχει δικαίωμα να ενημερώνεται για όλες τις δραστηριότητες του Σωματείου.
- 8.6 Οποιοδήποτε μέλος δύναται να υποβάλει προς το Διοικητικό Συμβούλιο γραπτή παραίτηση ή αποχώρησή του από το Σωματείο οποτεδήποτε, νοουμένου ότι έχει εξοφλήσει τυχόν οφειλές του προς το Σωματείο.
- 8.7 Η διαγραφή ή αποβολή μέλους επιτρέπεται μόνο στις περιπτώσεις που προβλέπονται στο Άρθρο 9 του Καταστατικού.
- 8.8 Η ιδιότητα του μέλους δεν επιδέχεται αντιπροσώπευση δεν μεταβιβάζεται και δε κληρονομείται.
- 8.9 Γενικά όλα τα μέλη μπορούν να απολαμβάνουν όλα τα δικαιώματα και πλεονεκτήματα που απορρέουν από την ιδιότητα τους ως μέλη του Σωματείου.



Άρθρο 9: Αποχώρηση, Αποβολή και Διαγραφή Μελών

- 9.1 Μέλος δύναται να αποχωρήσει από το Σωματείο οποτεδήποτε αφού υποβάλει γραπτώς την παραίτηση του προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου, νοούμενου ότι έχει ξοφλήσει όλες τις υποχρεώσεις του προς το Σωματείο.
- 9.2 Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να αποβάλλει μέχρι ενός χρόνου ή να διαγράψει οποιοδήποτε μέλος του Σωματείου με μυστική ψηφοφορία και με πλειοψηφία του συνόλου των μελών στις ακόλουθες περιπτώσεις:
- (Α) Όταν το μέλος παραλείπει για δύο τουλάχιστον χρόνια, παρά την έγγραφη ειδοποίηση του από το Διοικητικό Συμβούλιο, να εκπληρώσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις.
 - (Β) Όταν το μέλος έχει έκδηλα αντιστρατευθεί με λόγια ή έργα τους σκοπούς του Σωματείου και κρίνεται ότι η περαιτέρω παραμονή του σαν μέλος θα παραβιάσει ανεπανόρθωτα το καλό όνομα, την αξιοπρέπεια και τα συμφέροντα του Σωματείου και/ή θα εμποδίσει την επίτευξη των σκοπών του και γενικά την κανονική του λειτουργία.
 - (Γ) Όταν επιδεικνύει αντιδεοντολογική συμπεριφορά και/ή ενεργεί κατά τρόπο αντίθετο προς τα συμφέροντα του Σωματείου.
 - (Δ) Όταν παραβιάζει τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού.
 - (Ε) Όταν το μέλος έχει αποδειχθεί ένοχος και καταδικάστηκε από Δικαστήριο για έγκλημα ή παράπτωμα στρεφόμενο εναντίον της επικρατούσας δημόσιας ή ηθικής τάξης.
- 9.3 Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για αποβολή ή διαγραφή πρέπει να κοινοποιείται γραπτώς στο μέλος.
- 9.4 Μέλος που αποβλήθηκε ή διαγράφηκε μπορεί να υποβάλει γραπτή ένσταση προς το Διοικητικό Συμβούλιο, εντός ενός μηνός από την κοινοποίηση σ' αυτόν της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, και το θέμα θα άγεται στην αμέσως επόμενη Τακτική ή Έκτακτη Γενική Συνέλευση, η οποία θα αποφασίζει τελεσίδικα. Αν η απόφαση της Τακτικής ή Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης δεν επικυρώσει την αποβολή ή διαγραφή, το μέλος θεωρείται ότι ουδέποτε αποβλήθηκε ή διαγράφηκε.
- 9.5 Μέλος που διαγράφηκε ύστερα από γραπτή παραίτηση του ή λόγω παραλείψεως καταβολής των συνδρομών του, μπορεί να υποβάλει αίτηση για επανεγγραφή, μετά πάροδο έξι μηνών από τη διαγραφή του, οπότε θα εφαρμοστούν οι διατάξεις του παρόντος Καταστατικού για εγγραφή νέων μελών και αφού καταβάλει όλες τις καθυστερημένες συνδρομές του πριν την διαγραφή του.
- 9.6 Όταν η αποβολή ή η διαγραφή γίνεται για λόγους που δεν αφορούν την καταβολή των συνδρομών από το μέλος, το μέλος δύναται να επανεγγραφεί, κατόπιν αίτησης του, με την παρέλευση δύο ετών και την έγκριση της επανεγγραφής του από τη Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 10: Οικονομικοί Πόροι του Σωματείου

Οι πόροι του Σωματείου μπορεί να προέρχονται από:



- 10.1 Χορηγίες του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου.
- 10.2 Δωρεές, εισφορές, κληροδοτήματα, εράνους μετά από έγκριση της αρμόδιας αρχής και έσοδα από διάφορες εκδηλώσεις, σεμινάρια ή άλλες δραστηριότητες του Σωματείου.
- 10.3 Δικαιώματα εγγραφής και ετήσιες ή άλλες τακτικές ή έκτακτες συνδρομές των μελών του Σωματείου.
- 10.4 Οποιοδήποτε άλλο εισόδημα που περιέρχεται στο Σωματείο με νόμιμο μέσο και τρόπο.

Άρθρο 11: Χρησιμοποίηση Κεφαλαίων του Σωματείου

- 11.1 Τα κεφάλαια του Σωματείου μπορούν να χρησιμοποιούνται μόνο για την επίτευξη των σκοπών του Σωματείου και καμία αμοιβή οποιουδήποτε είδους καταβάλλεται για παρεχόμενες υπηρεσίες σε οποιοδήποτε μέλος του Σωματείου ή αξιωματούχο της διοίκησής του.
- 11.2 Τα κεφάλαια τα οποία δε χρειάζονται για τα τρέχοντα έξοδα, κατατίθενται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, σε Εμπορική Τράπεζα ή άλλο Πιστωτικό Ίδρυμα της Κύπρου.
- 11.3 Το οικονομικό έτος του Σωματείου θα αρχίζει από την 1^η Ιανουαρίου μέχρι την 31^η Δεκεμβρίου κάθε έτους.

Άρθρο 12: Επιθεώρηση Βιβλίων

- 12.1 Δύο ή περισσότερα μέλη του Σωματείου μπορούν, ύστερα από αίτηση τους στον/ην Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, να εξετάσουν τα βιβλία και τους λογαριασμούς του Σωματείου, σε ημερομηνία αμοιβαία αποδεκτή.

Άρθρο 13: Λογιστικός Έλεγχος

- 13.1 Η Ετήσια Γενική Συνέλευση διορίζει Ελεγκτικό Οίκο, λογιστή ή άλλο πρόσωπο με σκοπό τον έλεγχο των λογιστικών βιβλίων και των λογαριασμών του Σωματείου.
- 13.2 Τα εκάστοτε διοριζόμενα πρόσωπα μπορούν να εξετάζουν ελεύθερα και χωρίς εμπόδια ή κωλύματα, όλα τα βιβλία και έγγραφα, τα οποία χρειάζονται για την εκτέλεση των καθηκόντων τους.
- 13.3 Οι δοσοληψίες, η διαχείριση των πόρων και οι έλεγχοι των λογιστικών βιβλίων του Σωματείου θα πρέπει να διέπονται από την Αρχή της Διαφάνειας και να τίθενται προς γνωστοποίηση σε Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου.
- 13.4 Νοείται ότι σε περίπτωση που τα ετήσια έσοδα του Σωματείου δεν υπερβαίνουν τις €40.000, δεν απαιτείται η ετοιμασία λογαριασμών ελεγμένων από εγκεκριμένο λογιστή, ο δε έλεγχος μπορεί να διενεργείται από λογιστή ή άλλο αρμόδιο πρόσωπο που θα οριστεί από την Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου. Το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να διαβιβάζει στο Έφορο Σωματείων το αργότερο εντός επτά μηνών από την λήξη του εκάστοτε οικονομικού έτους, τους οικονομικούς λογαριασμούς και την σχετική έκθεση του εγγεγραμμένου ελεγκτή του Σωματείου, σε περίπτωση που τα έσοδα υπερβαίνουν τις €40.000, ήτοι το αργότερο μέχρι τις 31/07 εκάστου έτους.

7

Άρθρο 14: Αντιπροσωπείωση του Σωματείου

14.1 Το Σωματείο αντιπροσωπεύεται εξώδικα ή και ενώπιον Δικαστικών, Διοικητικών και άλλων Κυβερνητικών ή άλλων Αρχών, από τον/την Πρόεδρο και τον/την Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση που κωλύεται ή απουσιάζει ο/η Πρόεδρος αναπληρώνεται από τον/την Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, ενώ αν κωλύεται ή απουσιάζει ο/η Γραμματέας αναπληρώνεται από τον/την βοηθό Γραμματέα.

14.2 Χωρίς να επηρεάζεται η υποπαράγραφος 14.1 πιο πάνω, σε ειδικές περιπτώσεις στις οποίες απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να διορίσει για το σκοπό αυτό οποιοδήποτε από τα μέλη του ή/και οποιοδήποτε μέλος του Σωματείου και/ή οποιοδήποτε άλλο τρίτο πρόσωπο.

Άρθρο 15: Διοικητικά Όργανα του Σωματείου

15.1 Τα Διοικητικά Όργανα του Σωματείου είναι το Διοικητικό Συμβούλιο και η Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 16: Διοικητικό Συμβούλιο

16.1 Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου απαρτίζεται από εννιά (9) μέλη. Τα πέντε (5) μέλη εκλέγονται με πλειοψηφία σε μυστική ψηφοφορία από την Εκλογική Γενική Συνέλευση, η οποία συνέρχεται κάθε 2 χρόνια, ενώ τα υπόλοιπα τέσσερα (4) μέλη του Δ.Σ. προέρχονται ένα (1) από την Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Ευημερίας του ΤΕΠΑΚ (Προϊστάμενος/η ή άλλο άτομο που ορίζει), (), ένα (1) από το Συμβούλιο και ένα (1) από τη Σύγκλητο του ΤΕΠΑΚ, που δεν είναι κατ' ανάγκη μέλη του Συμβουλίου ή της Συγκλήτου, και ένας/μία (1) φοιτητής/τρια που ορίζεται από τη ΦΕΤΕΠΑΚ..

16.2 Η εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου σε οργανικές θέσεις γίνεται με μυστική ψηφοφορία και κατά πλειοψηφία εφ' όσον δεν υπάρχει ομοφωνία. Η ψήφος του/της Προέδρου κατά τη διαδικασία αυτή λογίζεται απλή. Οργανικές είναι οι θέσεις Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γενικού/κής Γραμματέα/ως, βοηθού Γενικού/ής Γραμματέα/έως, Ταμία και βοηθού Ταμία.

16.3 Εάν σε οποιαδήποτε στιγμή μέσα στο τρέχον έτος και για οποιοδήποτε λόγο χρεώσουν θέσεις στο Διοικητικό Συμβούλιο όχι πέραν των τριών, αυτές συμπληρώνονται από τους πρώτους επιλαχόντες κατά σειρά επιτυχίας τους στις εκλογές. Σε περίπτωση που δεν υπάρξουν αναπληρωματικά μέλη τα εναπομείναντα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου συνεχίζουν να διοικούν το Σωματείο μέχρι το τέλος της θητείας τους. Εάν σε οποιοδήποτε χρόνο χρεώσουν τέσσερεις ή περισσότερες θέσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, τότε τα εναπομείναντα μέλη συγκαλούν Έκτακτη Γενική Συνέλευση μέσα σε δεκαπέντε μέρες για ανάδειξη νέου Διοικητικού Συμβουλίου. Εάν η εκλογή του νέου Διοικητικού Συμβουλίου γίνει κατά την διάρκεια των τριών τελευταίων μηνών της θητείας του προηγούμενου Διοικητικού Συμβουλίου, τότε η θητεία του συνεχίζεται τόσο για το υπόλοιπο μέρος της θητείας του προηγούμενου Διοικητικού Συμβουλίου όσο και για το επόμενο έτος. Σε αντίθετη περίπτωση η θητεία του νέου Διοικητικού Συμβουλίου είναι μόνο για το υπόλοιπο μέρος της θητείας του προηγούμενου Διοικητικού Συμβουλίου

16.4 Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μέσα σε επτά μέρες από την εκλογή τους συνέρχονται και εκλέγουν μεταξύ τους Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γραμματέα, Βοηθό Γραμματέα, Ταμία, Βοηθό Ταμία και τρία μέλη. Στη συνέχεια συστήνονται επιτροπές για ανάληψη ευθυνών διοργάνωσης και εποπτείας διαφόρων δραστηριοτήτων.



16.5 Η Θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι διετής.

16.6 Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να παυθεί με απόφαση σε Έκτακτη Γενική Συνέλευση, η οποία συγκαλείται υποχρεωτικά από το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε δεκαπέντε μέρες αφ' ότου το ζητήσουν εγγράφως τα 2/3 τουλάχιστον των μελών του Σωματείου που έχουν δικαίωμα ψήφου.

Άρθρο 17: Εξουσίες, Καθήκοντα, Τρόποι Λειτουργίας και Παύση Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου

17.1 Γενικά (Εξουσίες και Καθήκοντα Διοικητικού Συμβουλίου)

17.1.1 Διαχειρίζεται τα περιουσιακά στοιχεία του Σωματείου, διευθύνει τις εργασίες του και αντιπροσωπεύει το Σωματείο για την επίτευξη των σκοπών του.

17.1.2 Φροντίζει να ακολουθούνται οι πρόνοιες και οι διατάξεις του Καταστατικού.

17.1.3 Το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να χειρίζεται επιμελώς τις υποθέσεις του Σωματείου, συμμορφούμενο με τους νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας.

17.1.4 Το Διοικητικό Συμβούλιο ή ο Γραμματέας του Σωματείου έχουν υποχρέωση να γνωστοποιούν γραπτώς στον Έφορο, εντός της πρώτης τριμηνίας κάθε έτους, τυχόν διαγραφές μελών και εγγραφές νέων μελών, οι οποίες έγιναν κατά τη διάρκεια του προηγούμενου έτους, τα εν ενεργεία μέλη της διοίκησης του Σωματείου, με τα αντίστοιχα αξιώματά τους και τα στοιχεία επικοινωνίας τους και κατά πόσο κατά το προηγούμενο έτος πραγματοποιήθηκε ο ελάχιστος αριθμός Ετήσιων Γενικών Συνελεύσεων που ορίζει το καταστατικό. Επιπλέον, σε περίπτωση αλλαγής της διεύθυνσης του υποστατικού ή/και των στοιχείων επικοινωνίας του Σωματείου, το Διοικητικό Συμβούλιο ή ο/η Γραμματέας αυτού, γνωστοποιούν τη νέα διεύθυνση ή/και τα νέα στοιχεία επικοινωνίας αμέσως μόλις επέλθει η αλλαγή.

17.2 Τακτικές και Έκτακτες Συνεδρίες

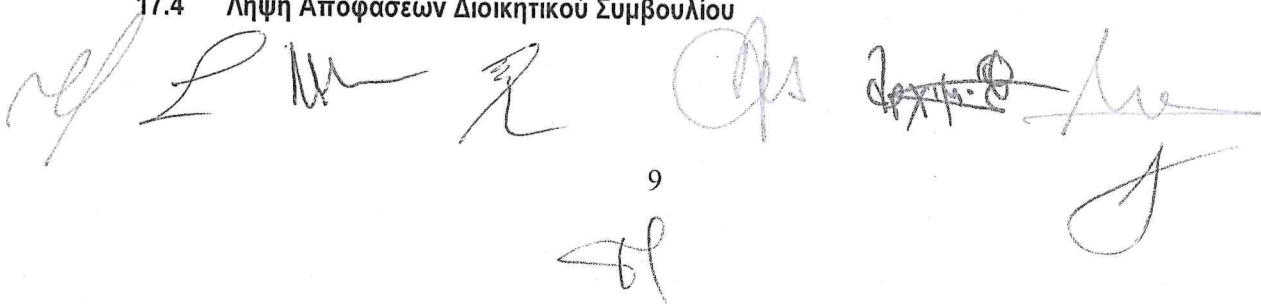
17.2.1 Ο/Η Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου οφείλει να προσκαλεί τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τουλάχιστον τρεις ημέρες πριν από κάθε συνεδρία, ενώ σε περίπτωση έκτακτης συνεδρίας η πρόσκληση των μελών μπορεί να γίνει τουλάχιστον 24 ώρες προηγουμένως.

17.2.2 Συνεδριάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα και έκτακτα όταν προσκληθεί από το Γραμματέα με υπόδειξη του Προέδρου ή όταν το ζητήσουν γραπτώς τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, εκθέτοντας το λόγο ή τους λόγους της αίτησής τους.

17.3 Απαρτία Διοικητικού Συμβουλίου

17.3.2 Εκτός αν υπάρχει ρητή αντίθετη πρόνοια στο Καταστατικό αυτό, το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα το ένα δεύτερο (1/2) των μελών του συν 1 (πέντε από τα εννιά).

17.4 Λήψη Αποφάσεων Διοικητικού Συμβουλίου



17.4.1 Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία, εκτός όπου προβλέπεται διαφορετικά στο Καταστατικό. Σε περίπτωση ισοψηφίας την αποφασιστική ψήφο έχει ο/η Πρόεδρος ή ο/η Αντιπρόεδρος ή αν και αυτός απουσιάζει ο/η εκάστοτε Προεδρεύων/ουσα. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου καταγράφονται στο βιβλίο των πρακτικών των συνεδριάσεων και διαβάζονται και υπογράφονται στην επόμενη συνεδρίαση από τα μέλη που παρευρίσκοντο στην προηγούμενη συνεδρίαση. Αντίγραφο πρακτικών μπορεί να ζητήσει και να πάρει οποιοδήποτε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου κατόπιν αίτησής του.



17.5 Κενή Θέση Διοικητικού Συμβουλίου

17.5.1 Το Διοικητικό Συμβούλιο κηρύσσει κενή τη θέση οποιουδήποτε μέλους του που έχει αποβιώσει ή παραιτηθεί ή έχει απουσιάσει χωρίς σοβαρή δικαιολογία από τρεις (3) συνεχείς συνεδρίες ή έχει παυθεί, όπως αναφέρεται πιο κάτω στο άρθρο αυτό, και διορίζει στη θέση του τον/την πρώτο επιλαχόντα/ούσα εάν, προέρχεται από τη Γενική Συνέλευση, ή σύμφωνα με το Άρθρο 16.3 αν προέρχεται από άλλο Όργανο/Υπηρεσία/Σώμα.

17.5.2. Αν η κενή θέση προέρχεται από μέλος το οποίο εκλέγει η Γενική Συνέλευση και ο/η πρώτος/τη επιλαχών/ούσα αρνηθεί, διορίζεται στη θέση του/της ο/η επόμενος/η κ.ο.κ.. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει άλλος/η επιλαχών/ούσα, εφαρμόζονται οι πρόνοιες του άρθρου 16.3 πιο πάνω.

17.6 Δεσμεύσεις του Σωματείου

17.6.1 Εκτός αν διαφορετικά προνοείται από το Καταστατικό αυτό, το Σωματείο δεσμεύεται γενικά με τις υπογραφές του/της Προέδρου και του/της Γραμματέα/έως, όταν αυτοί συνυπογράφουν.

17.7 Παύση Μελών Διοικητικού Συμβουλίου

17.7.1 Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να ζητήσει την παύση ή να παύσει οποιοδήποτε από τα μέλη του, αν το μέλος αυτό:

(Α) Συμπεριφέρεται με τρόπο που δεν ταιριάζει στους σκοπούς του Σωματείου, όπως αυτοί απαριθμούνται στο Καταστατικό αυτό, ή/και

(Β) Διαπράξει οποιοδήποτε αδίκημα που θα τείνει να προσβάλλει το Σωματείο, τα μέλη του ή να αποτελέσει αυτό καθ' αυτό ανεπίτρεπτη Συμπεριφορά.

17.7.2 Νοείται ότι οποιαδήποτε απόφαση για παύση, για οποιοδήποτε από τους πιο πάνω λόγους, αποφασίζεται με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, εξαιρουμένου του υπό διαγραφή μέλους.

17.7.3 Νοείται επίσης ότι αν οποιοδήποτε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου παυθεί σύμφωνα με το Άρθρο 17.7.1, μπορεί να επιδιώξει την ακύρωση της απόφασης αυτής σε Έκτακτη Γενική Συνέλευση, που το Διοικητικό Συμβούλιο έχει υποχρέωση να συγκαλέσει, αν αυτό ζητηθεί γραπτώς από το ενδιαφερόμενο μέλος.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



Άρθρο 18: Αρμοδιότητες, καθήκοντα και Ευθύνες των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου

18.1 Πρόεδρος:

- 18.1.1 Εκπροσωπεί το Σωματείο και προεδρεύει στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και στις Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις εφ' όσον δεν ήθελε ζητηθεί από την πλειοψηφία της Γενικής Συνέλευσης η αντικατάστασή του.
- 18.1.2 Συγκαλεί σε συνεδρία το Διοικητικό Συμβούλιο με γραπτή πρόσκληση που ορίζει μέρα, ώρα, τόπο και θέματα της συνεδρίας.
- 18.1.3 Συγκαλεί σε συνεδρία το Διοικητικό Συμβούλιο όταν τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη του το ζητήσουν γραπτώς.
- 18.1.4 Συγκαλεί τις Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις.
- 18.1.5 Υπογράφει κάθε σημαντικό έγγραφο που αφορά το Σωματείο, εκτός αν το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίσει διαφορετικά και είναι υπεύθυνος/η για τη φύλαξη της σφραγίδας του Σωματείου με την οποία σφραγίζει όλα τα εξερχόμενα έγγραφα και επιστολές.
- 18.1.6 Εκπροσωπεί εξώδικα ή ενώπιον Δικαστικών, Διοικητικών και άλλων Κυβερνητικών ή άλλων Αρχών, μαζί με τον Γραμματέα, το Σωματείο.
- 18.1.7 Εξουσιοδοτεί τον/την Ταμία του Σωματείου για πληρωμές που έχουν εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο βάσει αποδείξεων
- 18.1.8 Λογοδοτεί στην Γενική Συνέλευση.
- 18.1.9 Έχει αποφασιστική ψήφο σε περίπτωση ισοψηφίας στις συνεδρίες του Διοικητικού Συμβουλίου.

18.2 Αντιπρόεδρος:

- 18.2.1 Βοηθά τον/την Πρόεδρο στα καθήκοντά του που αναφέρονται στο Καταστατικό.
- 18.2.2 Αναπληρώνει τον/την Πρόεδρο όταν αυτός/ή απουσιάζει.

18.3 Γραμματέας:

- 18.3.1 Αναπληρώνει τον/την Πρόεδρο και τον/την Αντιπρόεδρο όταν αυτοί/ές απουσιάζουν.
- 18.3.2 Τηρεί τα πρακτικά των συνεδριών του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 18.3.3 Είναι υπεύθυνος/η για τη διεξαγωγή της αλληλογραφίας του Σωματείου.
- 18.3.4 Τηρεί αρχείο όλων των εισερχόμενων και εξερχόμενων του Σωματείου.

(Handwritten signatures and initials)



- 18.3.5 Τηρεί μητρώο μελών το οποίο επικαιροποιείται τουλάχιστον μια (1) φορά το χρόνο και είναι διαθέσιμο προς επιθεώρηση τόσο από τον Έφορο Σωματείων, όσο και από οποιοδήποτε πρόσωπο έχει έννομο συμφέρον.
- 18.3.6 Είναι υπεύθυνος/η για τη φύλαξη των βιβλίων των Πρακτικών των συνεδριών του Διοικητικού Συμβουλίου, του Πιστοποιητικού Εγγραφής και γενικώς των αρχείων του Σωματείου.
- 18.3.7 Εκπροσωπεί εξώδικα ή ενώπιον Δικαστικών, Διοικητικών και άλλων Κυβερνητικών ή άλλων Αρχών, μαζί με τον/την Πρόεδρο, το Σωματείο.

18.4 Βοηθός Γραμματέας:

- 18.4.1 Βοηθά το/τη Γραμματέα στα καθήκοντά του/της που αναφέρονται στο Καταστατικό.
- 18.4.2 Αναπληρώνει το/τη Γραμματέα όταν αυτός/ή απουσιάζει.
- 18.4.3 Τηρεί το βιβλίο πρακτικών και κρατεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των Έκτακτων Γενικών Συνελεύσεων εφ' όσο δεν ήθελε ζητηθεί η αντικατάσταση του από τη Γενική Συνέλευση. Κρατεί σημειώσεις των διαφόρων ανοικτών συζητήσεων και διαλέξεων που γίνονται στο Σωματείο.

18.5 Ταμίας:

- 18.5.1 Τηρεί τα Λογιστικά Βιβλία εκτός αν το Διοικητικό Συμβούλιο αναθέσει την τήρηση τους σε Λογιστικό / Ελεγκτικό Οίκο.
- 18.5.2 Εκτελεί όλες τις πληρωμές που έχουν εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο για τις οποίες έχει την εξουσιοδότηση του/της Προέδρου και φυλάγει όλες τις σχετικές αποδείξεις σε ειδικό αρχείο.
- 18.5.3 Τηρεί το βιβλίο Πάγιων Περιουσιακών Στοιχείων του Σωματείου.
- 18.5.4 Είναι προσωπικά υπεύθυνος/η για τα χρήματα του Σωματείου όπως επίσης και για οποιουσδήποτε τίτλους ή άλλα έγγραφα ιδιοκτησίας της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Σωματείου.
- 18.5.5 Ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ανοίγει λογαριασμό ή Λογαριασμούς στο όνομα του Σωματείου σε τράπεζες ή/και άλλα πιστωτικά ιδρύματα.
- 18.5.6 Συνυπογράφει με τον/την Πρόεδρο ή/και τον/την Αντιπρόεδρο ή/και τον/την Γραμματέα ή/και οποιοδήποτε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, όπως θα καθορίζει από καιρό σε καιρό το Διοικητικό Συμβούλιο, τις επιταγές που εκδίδει και αφορούν στις πληρωμές των υποχρεώσεων του Σωματείου.
- 18.5.7 Έχει υποχρέωση να καταθέτει σε τράπεζα ή/και άλλα πιστωτικά ιδρύματα, οποιοδήποτε ποσό πάνω από πενήντα ευρώ που βρίσκεται στην κατοχή του.

(Handwritten signatures and initials)



18.5.8 Παρέχει πληροφορίες στο Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου για την οικονομική κατάσταση του Σωματείου οποτεδήποτε του ζητηθεί ή κατά την παραίτηση του ή στη Γενική Συνέλευση ή οποτεδήποτε η Γενική Συνέλευση το ζητήσει.

18.5.9 Δίνει ακριβή λογαριασμό για όλες τις εισπράξεις και πληρωμές που έχουν γίνει από αυτόν, για το υπόλοιπο των χρημάτων που είναι στην κατοχή του και για οποιαδήποτε άλλη περιουσία του Σωματείου του είναι εμπιστευμένη από τη μέρα που ανέλαβε καθήκοντα.

18.5.10 Είναι προσωπικά υπεύθυνος/η για τα χρήματα, βιβλία και έγγραφα τα οποία έχει στην κατοχή του/της ή υπό τον έλεγχο του/της.

18.6 Βοηθός Ταμίας:

18.6.1 Βοηθά τον Ταμία στα καθήκοντά του που αναφέρονται στο Καταστατικό.

18.6.2 Αναπληρώνει τον Ταμία, όταν αυτός απουσιάζει.

Άρθρο - 19: Γενικές Συνελεύσεις

19.1 Ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση:

19.1.1 Η Τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται μια φορά το χρόνο, κατά το πρώτο εξάμηνο του ημερολογιακού έτους, με επιστολή στα μέλη, με ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου, και με γνωστοποίηση στον Τύπο δέκα (10) τουλάχιστον μέρες νωρίτερα από τη σύγκλησή της.

19.1.2 Τα θέματα που εξετάζονται στην Ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση είναι τα εξής:

- ο Σε περίπτωση εκπνοής της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου γίνεται απολογισμός των πεπραγμένων του απερχόμενου Διοικητικού Συμβουλίου και διεξάγονται εκλογές σύμφωνα με το άρθρο 19.4 του παρόντος Καταστατικού.
- ο Ενημέρωση για την ταμειακή κατάσταση του Σωματείου.
- ο Παρουσίαση και έγκριση των Οικονομικών Καταστάσεων του έτους που έληξε.
- ο Διορισμός ελεγκτών ή λογιστών ή άλλων προσώπων για έλεγχο των λογαριασμών και /ή των βιβλίων του Σωματείου για τη νέα περίοδο.
- ο Οποιαδήποτε άλλη εξουσία ή αρμοδιότητα της ανατίθεται σύμφωνα με τις πρόνοιες του παρόντος Καταστατικού.
- ο Η τροποποίηση του Καταστατικού, σύμφωνα με το άρθρο 21 του παρόντος Καταστατικού.
- ο Διάφορα.

- 19.1.3 Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου κηρύσσει την έναρξη των εργασιών της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης. Στη συνέχεια εκλέγεται με πλειοψηφία Προεδρείο που αποτελείται από Πρόεδρο, Γραμματέα και Πρακτικογράφο για τη διεξαγωγή των εργασιών της, με εξαίρεση την περίπτωση της εκλογικής γενικής συνέλευσης όπου ακολουθείται το άρθρο 19.4.2 του παρόντος Καταστατικού.



19.2 Απαρτία Γενικών Συνελεύσεων:

- 19.2.1 Οι Γενικές Συνελεύσεις θεωρούνται ότι βρίσκονται σε απαρτία, όταν παρευρίσκεται το ένα δεύτερο των μελών συν ένα ($1/2 + 1$)
- 19.2.2 Σε περίπτωση μη απαρτίας, η Συνέλευση αναβάλλεται για μισή ώρα, οπότεν απαρτία αποτελούν το 30% ή 11 μέλη, ο μεγαλύτερος αριθμός.

19.3 Αποφάσεις Γενικών Συνελεύσεων:

- 19.3.1 Οι αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των τακτικών μελών που είναι παρόντα και έχουν δικαίωμα ψήφου, εκτός αν προνοείται διαφορετικά από το Καταστατικό.
- 19.3.2 Απόφαση της Γενικής Συνέλευσης σε θέμα που δεν εγγράφηκε στην πρόσκληση είναι έγκυρη, αν το θέμα εγγραφεί στα Διάφορα κατά την έναρξη των εργασιών της Γενικής Συνέλευσης, και πριν από τον απολογισμό των πεπραγμένων του απερχόμενου Διοικητικού Συμβουλίου.

19.4 Εκλογική Γενική Συνέλευση:

- 19.4.1 Στην Εκλογική Γενική Συνέλευση που πραγματοποιείται κάθε 2 χρόνια εκλέγονται τα πέντε (5) μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 19.4.2 Για τη διεξαγωγή των εργασιών της Εκλογικής Γενικής Συνέλευσης εκλέγεται από τα παριστάμενα μέλη Προεδρείο από τρία (3) μέλη, από τα οποία το ένα προεδρεύει αυτής και Εφορευτική Επιτροπή από τρία άτομα για την εποπτεία των εκλογών. Η Εφορευτική Επιτροπή επιλαμβάνεται τυχόν ενστάσεων και αποφασίζει τελεσίδικα. Μετά την πραγματοποίηση των εκλογών η Εφορευτική Επιτροπή υπογράφει το πρακτικό της εκλογικής συνέλευσης.
- 19.4.3 Η εκλογή των πέντε (5) μελών του Διοικητικού Συμβουλίου γίνεται με μυστική Ψηφοφορία. Ο κάθε ψηφοφόρος μπορεί να ψηφίζει από 1-5 υποψηφιότητες.
- 19.4.4 Τα πέντε (5) μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται από τα μέλη του Σωματείου που θα προταθούν από άλλα μέλη του Σωματείου ή που τα ίδια θα υποβάλουν υποψηφιότητα.

19.5 Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις:

- 19.5.1 Όλες οι Γενικές Συνελεύσεις, εκτός από την Τακτική Γενική Συνέλευση, ονομάζονται Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις. Αυτές συγκαλούνται όταν το Διοικητικό Συμβούλιο το κρίνει αναγκαίο, ή όταν το ζητήσουν γραπτώς από το Διοικητικό Συμβούλιο το ένα τρίτο ($1/3$) των μελών του Σωματείου, για συγκεκριμένο σκοπό που καθορίζεται σαφώς στην αίτηση.

14

- 19.5.2 Επίσης Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις καλούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο, αν υποβληθεί σχετική αίτηση από οποιοδήποτε μέλος το Δ.Σ που παύθηκε σύμφωνα με τις πρόνοιες του Καταστατικού.

Άρθρο 20: Εσωτερικοί Κανόνες και Διαδικασίες Λειτουργίας

- 20.1 Το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφαση του μπορεί να ετοιμάζει Εσωτερικούς Κανόνες και Διαδικασίες Λειτουργίας του, που αφορούν στις διάφορες δραστηριότητες του Σωματείου, τη λειτουργία ομάδων, τα Κριτήρια Αξιολόγησης οικονομικών βοηθημάτων και για οποιοδήποτε άλλο θέμα που το Διοικητικό Συμβούλιο κρίνει.

Άρθρο 21: Τροποποίηση του Καταστατικού

- 21.1 Το Καταστατικό αυτό μπορεί να τροποποιηθεί ή να αντικατασταθεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, στην οποία απαιτείται η παρουσία τους ενός δευτέρου (1/2) τουλάχιστον του αριθμού των μελών του Σωματείου πλέον ενός (1/2+1), στην οποία απαιτείται η πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων στη Γενική Συνέλευση τακτικών μελών.
- 21.2 Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου έχει υποχρέωση, μετά την ψήφιση οποιασδήποτε τροποποίησης του καταστατικού, να υποβάλει στον Έφορο, χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση και οπωσδήποτε όχι αργότερα από τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία ψήφισης της τροποποίησης, γραπτή αίτηση καταχώρισης της τροποποίησης στο Μητρώο.
- 21.3 Ειδικά για τη λήψη απόφασης που σχετίζεται με τη μεταβολή του σκοπού του Σωματείου, απαιτείται η συναίνεση των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων στη Γενική Συνέλευση τακτικών μελών.
- 21.4 Η τροποποίηση του Καταστατικού του Σωματείου λαμβάνει ισχύ μόνο από την ημερομηνία καταχώρισής της στο Μητρώο, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης.

Άρθρο 22: Διάλυση του Σωματείου και Διάθεση της Περιουσίας του

- 22.1 Το Σωματείο διαλύεται σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 24 του περί Σωματείων και Ιδρυμάτων και για Άλλα Συναφή Θέματα Νόμος του 2017 (104(I)/2017) και η εκκαθάρισή του γίνεται όπως προνοείται από το άρθρο 25 του ίδιου Νόμου.
- 22.2 Με βάση την παράγραφο 22.1 το Σωματείο διαλύεται μετά από απόφαση Γενικής Συνέλευσης του Σωματείου που λαμβάνεται με πλειοψηφία τριών τετάρτων (3/4) του αριθμού των τακτικών μελών του Σωματείου ή όταν ο αριθμός των μελών του Σωματείου είναι λιγότερος των είκοσι (20). Σε μια τέτοια περίπτωση, ήτοι τα μέλη του Σωματείου μειωθούν σε λιγότερο από είκοσι (20), το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου υποχρεούται, όπως το αργότερο μέσα σε ένα μήνα από τη διαπίστωση της μείωσης του αριθμού των μελών κάτω από είκοσι, γνωστοποιήσει το γεγονός αυτό στον Έφορο Σωματείων, υποδεικνύοντας την ημερομηνία κατά την οποία αυτό επεσυνέβη.
- 22.3 Σε περίπτωση διάλυσης του Σωματείου το Διοικητικό Συμβούλιο, εκτός αν το αρμόδιο Δικαστήριο αποφασίσει διαφορετικά, διαδραματίζει ρόλο εκκαθαριστή και διεκπεραιώνει όλα τα διαδικαστικά θέματα με νομική καθοδήγηση. Η εξουσία του εκκαθαριστή περιορίζεται στις ανάγκες της εκκαθάρισης και το Σωματείο θεωρείται υφιστάμενο μόνο για τους σκοπούς της εκκαθάρισης.

- 22.4 Σε περίπτωση διάλυσης του Σωματείου και μετά την αποπληρωμή τυχόν χρεών και /ή άλλων υποχρεώσεων του Σωματείου, η εναπομείνασα κινητή ή ακίνητη περιουσία θα περιέρχεται στο Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου.



Άρθρο 23: Συγχώνευση με άλλο Σωματείο

- 23.1 Το Σωματείο συγχωνεύεται με άλλο Σωματείο όταν τούτο αποφασισθεί από την Έκτακτη Γενική Συνέλευση που θα συγκληθεί για το σκοπό αυτό από το Διοικητικό Συμβούλιο ή με αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο από το 1/2 των μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου. Στην περίπτωση αυτή, το Διοικητικό Συμβούλιο έχει υποχρέωση να συγκαλέσει Έκτακτη Γενική Συνέλευση για τη συγχώνευση του Σωματείου με άλλο Σωματείο, μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την παραλαβή της Αίτησης. Τα μέλη που ζητούν τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης για τον πιο πάνω λόγο, πρέπει να έχουν εξοφλήσει τις συνδρομές τους κατά την ημέρα κατάθεσης της αίτησής τους στο Διοικητικό Συμβούλιο. Σε αντίθετη περίπτωση, η αίτησή τους δε θα λαμβάνεται υπόψη από το Διοικητικό Συμβούλιο. Η απόφαση για διάλυση του Σωματείου είναι έγκυρη μόνο όταν παρευρίσκεται τουλάχιστον το ήμισυ των μελών πλέον ενός ($1/2 + 1$) από το συνολικό αριθμό των μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου και ψηφίσουν υπέρ της συγχώνευσης τα $4/5$ των παρόντων μελών. Στην περίπτωση κατά την οποία, η σύγκληση της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης ζητήθηκε από το $1/2$ των δικαιούμενων ψήφου μελών, για ύπαρξη απαρτίας απαιτείται η παρουσία των $2/3$ των μελών που ζήτησαν αυτήν.

Άρθρο - 24 Ερμηνεία του Καταστατικού

- 24.1 Για κάθε θέμα μη προβλεπόμενο από το παρόν καταστατικό καθώς και για κάθε ασάφεια, αποφαινεται η Γενική Συνέλευση εντός των προνοιών της ισχύουσας νομοθεσίας, ήτι του Περί Σωματείων και Ιδρυμάτων και για Άλλα Συναφή Θέματα Νόμου του 2017 και 2018 (104(1)2017 και 76(I)2018 και των υπ' αυτών εκδιδόμενων Κανονισμών και τυχόν μελλοντικών τροποποιήσεών τους, οι πρόνοιες των οποίων θα υπερισχύουν σε κάθε περίπτωση που προκύπτει οποιαδήποτε ασάφεια και/ή αντίφαση.
- 24.2 Το Σωματείο ευθύνεται έναντι τρίτων από τυχόν παράνομες πράξεις ή παραλείψεις των οργάνων ή υπαλλήλων που το αντιπροσωπεύουν και συνεπάγονται υποχρέωση αποζημίωσης, νοουμένου ότι η ζημιόγonos πράξη ή παράλειψη έλαβε χώρα κατά την εκτέλεση των καθηκόντων που τους είχαν ανατεθεί. Νοείται ότι εάν η συγκεκριμένη ζημιόγonos πράξη ή παράλειψη έγινε εκ προθέσεως, δόλια, κακόπιστα ή λόγω βαριάς αμέλειας, το υπαίτιο πρόσωπο ή τα υπαίτια πρόσωπα ευθύνονται αλληλέγγυα και κχωρισμένως έναντι του Σωματείου για την αποκατάσταση της ζημιάς που έχει υποστεί.
- 24.3 Καμία αμοιβή, οποιουδήποτε είδους, δεν καταβάλλεται για παρεχόμενες υπηρεσίες, σε οποιοδήποτε μέλος ή αξιωματούχο του Σωματείου.

Το παρόν Καταστατικό, το οποίο αποτελείται από 24 άρθρα, ψηφίστηκε άρθρο προς άρθρο και εγκρίθηκε (ομόφωνα) στο σύνολο του από την Καταστατική Γενική Συνέλευση που έγινε στη Λεμεσό στις 18 Δεκεμβρίου 2019 και τίθεται σε ισχύ από την ημέρα που θα τύχει της έγκρισης του Εφόρου Σωματείων και θα εξακολουθήσει να ισχύει εφόσον υπάρχει το Σωματείο.

Εγκρίθηκε την 18^η ημέρα του μηνός Δεκεμβρίου του έτους 2019 και τροποποιήθηκε στη Γενική Συνέλευση που έγινε στις 27 Μαρτίου 2024.

16